

ソーバル株式会社 御中

個人情報に関する申請の委任状

年 月 日

次の通り御社に提出した自身の個人情報についての開示を請求するため、以下に記す代理人に個人情報に関する開示等申請を委任します。

※太枠内にご記入の上、必要書類と共にご郵送下さい。

委任する申請内容（該当項目を○で囲んでください）	
利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、 利用の停止、消去、第三者への提供の停止	
請求者	氏名
	住所
	電話
依頼受託者	氏名
	住所
	電話
	請求者と個人情報主の間柄 家族（続柄： ）、その他（ ）
1. 開示を求める内容	
2. 申請理由	

弊社使用欄

申請者確認：	申請者確認書類：
委任状番号：	通知手段：郵送
受付担当者名：	対応完了日： 年 月 日

開示申請等により頂いた個人情報は、その申請に必要な範囲で使用いたします。
提出頂いた個人情報は個人情報保護事務局が保管し、開示申請などの回答が終了した後、1年間保存し、その後破棄させていただきます。