ソーバル株式会社　御中

個人情報に関する開示等申請書

年　　月　　日

以下の通り御社に提出した自身の個人情報について、対応を申請します。

※太枠内にご記入の上、必要書類と共にご郵送下さい。

申請内容（該当項目を〇で囲んでください）	
利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、 利用の停止、消去、第三者への提供の停止	
請求者	氏名
	住所
	電話
どなたの個人情報が必要ですか	氏名
	住所
	電話
	請求者と個人情報主の間柄 本人、家族（続柄：　　）、その他（　　）
開示を求める内容	
１．申請理由	

弊社使用欄

申請者確認： 確認書類：	本人確認：
委任状番号：	
受付担当者名：	対応完了日：　　年　　月　　日

開示申請等により頂いた個人情報は、その申請に必要な範囲で使用いたします。
提出頂いた個人情報は個人情報保護事務局が保管し、開示申請などの回答が終了した後、1年間保存し、その後破棄させていただきます。